

Cigánd Város Önkormányzata Képviselő- testületének

2/2012. (I.23.) Kt. számú határozata

Cigánd Város Önkormányzatának és Intézményeinek

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Cigánd Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. §- a értelmében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Kbsz.) alkotja:

1. § A Kbsz. célja és hatálya

- (1) Cigánd Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbsz- ben határozza meg a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- (2) A Kbsz. hatálya Cigánd Város Önkormányzata (a továbbiakban: ajánlatkérő) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési és szolgáltatási koncesszióira, valamint tervpályázataira (a továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki. Az ajánlatkérő közbeszerzései során- ha beszerzéseinek értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja- köteles a Kbt., valamint a Kbsz. rendelkezései szerint eljárni.
- (3) Cigánd Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbt. és jelen Kbsz. rendelkezései szerint folytatja le a fenntartásában, illetve irányítása alatt álló intézmények közbeszerzéseit is.

2. § Döntésre jogosultak

- (1) A Kbt. Harmadik Részének alkalmazásakor minden esetben a polgármester dönt
 - a.) a közbeszerzési eljárást megindító ajánlat(tétel)i/részvételi/konzultációra szóló felhívásról/tárgyalási meghívóról (a továbbiakban: felhívás) és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),
 - b.) az ajánlattételi dokumentációról és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),
 - c.) a felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról,
 - d.) az eljárás eredményéről,
 - e.) amennyiben arra a Kbt. szerint az ajánlatkérőnek lehetősége van a meghívandó Kbt- ben előírt számú ajánlattevőről,
 - f.) amennyiben az ajánlatkérő nem maga akarja a közbeszerzési eljárást lefolytatni, úgy annak az ajánlatkérőnek a meghatalmazásáról, aki az ajánlatkérő javára a közbeszerzési eljárást lefolytatja,

g.) amennyiben több ajánlatkérő közösen valósít meg egy közbeszerzést, akkor a közbeszerzési eljárás lefolytatásával maguk közül kiválasztott ajánlatkérő meghatalmazásáról.

h.) amennyiben jogorvoslati eljárás indul a közbeszerzési eljárásban a Döntőbizottság végzésének, vagy határozatának bírósági felülvizsgálatáról.

i.) a jogorvoslati eljárás megindításáról. A jogorvoslati kérelmet minden esetben a polgármester írja alá.

(2) A Kbt. Második Részének alkalmazásakor minden esetben a képviselő-testület dönt

a.) a közbeszerzési eljárást megindító felhívásról és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becült érték, meghívandó ajánlattevők),

b.) az ajánlattételi dokumentációról és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becült érték, meghívandó ajánlattevők),

c.) az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról,

d.) az eljárás eredményéről,

e.) amennyiben arra a Kbt. szerint az ajánlatkérőnek lehetősége van a meghívandó Kbt-ben előírt számú ajánlattevőről,

f.) amennyiben az ajánlatkérő nem maga akarja a közbeszerzési eljárást lefolytatni, úgy annak az ajánlatkérőnek a meghatalmazásáról, aki az ajánlatkérő javára a közbeszerzési eljárást lefolytatja,

g.) amennyiben több ajánlatkérő közösen valósít meg egy közbeszerzést, akkor a közbeszerzési eljárás lefolytatásával maguk közül kiválasztott ajánlatkérő meghatalmazásáról.

h.) amennyiben jogorvoslati eljárás indul a közbeszerzési eljárásban a Döntőbizottság végzésének, vagy határozatának bírósági felülvizsgálatáról.

i.) a jogorvoslati eljárás megindításáról. A jogorvoslati kérelmet minden esetben a polgármester írja alá.

(3) Amennyiben az (1), vagy (2) bekezdés szerinti döntési jogosult az (1), vagy (2) bekezdés a- b) pontjai esetében a felhívás és dokumentáció legfontosabb feltételeiről dönt, külön döntés a felhívásról és dokumentációról már nem szükséges.

(4) A (2) bekezdés esetében az elfogadott, jóváhagyott felhívást minden esetben a polgármester írja alá.

(5) Az (1) bekezdés szerint a polgármester hatáskörébe tartozó döntés meghozatalának jogát a képviselő- testület magához vonhatja.

(6) Abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás nem hirdetmény közzétételével indul, a polgármester az esetlegesen bevonásra kerülő hivatalos közbeszerzési tanácsadót írásban meghatalmazhatja az elfogadott felhívás aláírására és meghatározott ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésére.

- (7) Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a jegyző javaslata alapján a polgármester jogosult a képviselő- testület hatáskörébe tartozó ügyben a közbeszerzési felhívásról (ajánlat[tétel]i dokumentációról), a felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról, az eljárás eredményéről, továbbá amennyiben arra a Kbt. szerint az ajánlatkérőnek lehetősége van a meghívandó Kbt- ben előírt számú ajánlattevőről dönteni. A javaslatban a jegyző köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a jegyző köteles a polgármester döntéséről a képviselő- testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.
- (8) A közbeszerzési eljárások lebonyolításához esetlegesen bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve amennyiben bármely jogszabály hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását kötelezővé teszi, úgy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról a becsült értéktől függetlenül a polgármester dönt.
- (9) A közbeszerzési tervet minden év március 31. napjáig a Kbt- ben meghatározott feltételek szerint a jegyző készíti el és a polgármester hagyja jóvá. A közbeszerzési terv esetleges évközi módosítását a jegyző végzi oly módon, hogy a közbeszerzési tervet minden év június 30., szeptember 30., és december 31. napjáig felülvizsgálja és a módosítások, valamint a módosítások indokainak átvezetését követően haladéktalanul a polgármester elé terjeszti jóváhagyás végett. A közbeszerzési tervvel összefüggésben a Kbt. 31. §- ában foglalt kötelezettségek teljesítéséről a jegyző gondoskodik.
Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság, vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérik a közbeszerzési terv megküldéséről a jegyzőnek kell gondoskodni.
- (10) Az éves statisztikai összegezés vonatkozó rendeletben meghatározott minta szerinti elkészítése, valamint határidőben (a tárgyévét követő év május 31. napjáig) történő megküldése, illetve a közzététele a jegyző feladata. Az éves statisztikai összegezést a képviselő- testület hagyja jóvá minden év április 30. napjáig.

3. §

Közbeszerzési Bíráló Bizottság

- (1) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: KBB) jelen határozat 1. számú függelékében meghatározott legalább 3 tagból, illetve eseti jelleggel a polgármester által írásban felkért külső tag(ok)ból áll. A KBB tagjai a (3) bekezdésben foglalt feltétel teljesülését biztosító másik tagot jogosító előzetes írásbeli meghatalmazással helyettesíthetők. A KBB elnökét saját tagjai közül minden közbeszerzési eljárásban külön, egyszerű szavazattöbbséggel választja meg.
- (2) A KBB- nak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjai vannak.
- (3) A KBB akkor határozatképes, ha ülésén a (2) bekezdésben meghatározott szakértelmek mindegyikének legalább egy- egy képviselője jelen van. A KBB határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

- (4) A képviselő- testület saját tagjai közül (beleértve a polgármestert is) kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a KBB- ba. Az ilyen tag a KBB döntéshozatalában nem vehet részt.
- (5) A KBB írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést 2. § szerint meghozó személy vagy testület részére az ajánlat(ok) érvényességének/érvénytelenségének vizsgálatáról, valamint a bírálati szempontok szerinti értékeléséről (az ajánlatok eseteleges hiánypótlását, Kbt- ben foglalt javítását, megindokoltatását, tisztázását követően).
- (6) A KBB munkájáról jelen határozat 5. számú függelékében meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

4. § Polgármesteri Hivatal

- (1) Az ajánlatkérő közbeszerzéseinek lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi. A Hivatal köteles ellátni mindazon szervezési, adminisztrációs, iratkezelési és döntés- előkészítési feladatokat, melyek- a Kbt. és jelen Kbsz. alapján- az Önkormányzat közbeszerzéseinek jogszabályok alapján előírt lebonyolításához szükségesek.
- (2) A Hivatal közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:
 - a.) a közbeszerzési eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy fennállnak-e a megindítás feltételei (különös tekintettel a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére, a becsült értékre, az egybeszámítás szabályaira);
 - b.) elkészíti a felhívást;
 - c.) összeállítja a közbeszerzési dokumentációt;
 - d.) a felhívások megküldése (közzététele), illetve megjelentetése, javítása, módosítása, visszavonása, hiánypótlása;
 - e.) amennyiben a Kbt. értelmében kötelező, úgy a szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató megjelentetése;
 - f.) összeállítja és megküldi a kiegészítő tájékoztatást;
 - g.) összeférhetetlenség vizsgálata az eljárás kezdetétől a jogerős befejezéséig;
 - h.) a részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, nyilvántartásba vétele, valamint a részvételi jelentkezési/ajánlat(tétel)i határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása;
 - i.) a hiánypótlásokkal, felvilágosítás/indokolás kéressel kapcsolatos intézkedések megtétele, a hiánypótlások megküldése;
 - j.) a döntési javaslatok/előterjesztések, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak 2. §- a szerinti döntéshozó, illetve KBB elé terjesztése;
 - k.) kapcsolattartás a közbeszerzésekben érintett szervekkel, illetve személyekkel;
 - l.) az egyes eljárási cselekmények során az adminisztrációs, iratkezelési, igazgatási szolgáltatási díj/közzétételei díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségek teljesítése;
 - m.) szervezi és koordinálja az esetleges helyszíni bejárásokat;
 - n.) a felhívásban meghatározott időpontban az eredmény kihirdetése;
 - o.) a Kbt. előírásai betartásával az összegezésben észlelt bármely elírás (névcseré, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavítása és a kijavított összegezés összes részvételre jelentkező/ajánlattevő részére történő megküldése;

- p.) közbeszerzési szerződés aláírásra történő előkészítése, aláírásában való közreműködés;
- q.) a közbeszerzési dokumentumok tárolása, jogszabály által előírt ideig történő megőrzése oly módon, hogy azok azonosíthatóak, visszakereshetőek, és utólagosan ellenőrizhetőek legyenek;
- r.) koordinálja az eljárásban esetlegesen részt vevő szakértő(k), hivatalos közbeszerzési tanácsadó munkáját, részére a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat azonnal megküldi;
- s.) a KBB üléseit előkészíti (az ülés időpontjáról előzetesen tájékoztatja a tagokat, a 3. § (5) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, illetve formanyomtatványokat eljuttatja a tagokhoz), az ülésről jegyzőkönyvet vezet;
- t.) eleget tesz a Kbt. nyilvánosság biztosítására, közzétételre és kommunikációra vonatkozó rendelkezéseiben foglalt kötelezettségeknek;
- u.) jogorvoslati eljárás esetén valamennyi szükséges dokumentumot a Döntőbizottság rendelkezésére bocsát határidőben, az előzetes vitarendezési és/vagy jogorvoslati kérelem esetén írásbeli észrevételt tesz, választ ad, szükség esetén a jogorvoslati tárgyaláson a személyes megjelenésről, képviseltről gondoskodik.
- v.) javaslatot tesz a 2. § szerinti döntési jogosultnak a Döntőbizottság végzésének, vagy határozatának bírósági felülvizsgálatára.

(3) A Hivatal a (2) bekezdés a.) pontjában foglalt kötelezettségének írásban rögzített módon tesz eleget.

(4) A Hivatal (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásáról a jegyző és a polgármester a 3. § (2) bekezdésében meghatározott szakértelemmel rendelkező ügyintézők útján gondoskodik. Felelősséggel a jegyző és a polgármester tartozik.

(5) Amennyiben a 2. § (8) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárásban hivatalos közbeszerzési tanácsadó működik közre, úgy a megbízási szerződésben ki kell kötni, hogy a.) a 4. § (2) bekezdés b.)- f.), h.)- i.), n.)- p.) pontjaiban foglaltak teljesítése, illetve az azokban való közreműködés a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kötelezettsége; b.) a 4. § (2) bekezdés j.) pontjával összefüggésben döntéselőkészítő szakvéleményt készít; c.) a hivatalos közbeszerzési tanácsadóval megkötött megbízási szerződésben foglalt egyéb feltételek szerint az ajánlatkérőt a hivatalos közbeszerzési tanácsadó (ügyvéd) képviseli jogorvoslati eljárás esetén.

(6) Az ajánlatkérő köteles hivatalos közbeszerzési tanácsadót (ügyvédet) bevonni a.) amennyiben az ajánlatkérő a Kbt- ben biztosított feltételek szerint nem kötött, önálló eljárási szabályokkal akar közbeszerzési eljárást lefolytatni. Ebben az esetben a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kötelezettsége az önálló eljárási szabályok kialakítása és a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása. b.) amennyiben az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával szemben jogorvoslati eljárás indul.

(7) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során a.) a beszerzés megvalósításához az ajánlatkérő részben, vagy egészben támogatásban részesül, vagy támogatás iránti igényt nyújtott be, úgy a támogatás forrásának, illetve a támogatást nyújtó személyének függvényében a vonatkozó jogszabályok által előírt

közbeszerzés eljárás előzetes, vagy utólagos ellenőrzésére, adatszolgáltatásra, bejelentésre stb. vonatkozó intézkedések megtétele, illetve határidők betartása, és/vagy

b) a beszerzés megvalósítása jogszabályi előírásnál fogva más közigazgatási szerv, hatóság előzetes engedélyétől függ, illetve központi ellenőrzést ír elő, úgy az előzetes engedélyezésre, központi ellenőrzésre vonatkozó intézkedések megtétele, illetve határidők betartása

a Hivatal feladata és felelőssége, azonban a bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó- a szükséges iratok rendelkezésre bocsátásával- a Hivatallal köteles együtt működni.

5. §

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

- (1) Az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani. A beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén, illetőleg rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni. Az ajánlatok bekéréséről a polgármester gondoskodik. A beérkezett ajánlatokat a polgármester értékeli, és bírálja el.

6. §

Felelősség

- (1) Valamennyi, a Kbsz. alapján a közbeszerzési eljárásokban részt vevő személy vagy szervezet köteles feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályi előírásainak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- (2) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Kbsz- ben meghatározott feladatmegosztás szerint eljáró szervek, illetve személyek a felelősek.
- (3) Az eljárást lezáró döntésért a 2. § szerinti döntést hozó a felelős.
- (4) A közbeszerzési eljárásokban résztvevő köztisztviselők, ügyintézők a jelen Kbsz- ben meghatározott feladataik ellátása tekintetében fegyelmi felelősséggel tartoznak.
- (5) A Hivatal munkatársainak mulasztása esetén a jegyző köteles a mulasztást kivizsgálni, és munkáltatói jogkörében a szükséges intézkedéseket megtenni.

7. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Kbsz- től eltérő, egyedi eljárási rend megalkotására a polgármester jogosult.

(2) Jelen Kbsz. a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a kihirdetése után megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.

Kelt Cigánd, 2012.01.23.

Oláh Krisztián sk.
polgármester

Gál Béla sk.
jegyző

1. számú függelék (KBB tagjai)
2. számú függelék (összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozat)
3. számú függelék (felelősségi nyilatkozat)
4. számú függelék (egyéni bírálati lap)
5. számú függelék (jegyzőkönyvek kötelező tartalmi elemei)

1. számú függelék Cigánd Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

Cigánd Város Önkormányzat Közbeszerzési Bíráló Bizottságának tagjai:

1. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagok:
 - építési tárgyú közbeszerzéseknél: ...
 - árubeszerzési tárgyú közbeszerzéseknél: ...
 - szolgáltatási tárgyú közbeszerzéseknél: ...
2. Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: ...
3. Jogi szakértelemmel rendelkező tag: ...
4. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag:

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: ...

Lakcím: ...

, mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő
, mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja
, mint külső megbízott közreműködő (pl. független hivatalos közbeszerzési tanácsadó,
lebonyolító, jogi szakértő stb.)
, mint a képviselő- testület tagja

..... tárgyú közbeszerzési
eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendó).

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 24. §- a alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 24. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró
körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással
kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű
nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással
kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás
befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját
kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt Cigánd, 2012. ...

.....
Aláírás

3. számú függelék Cigánd Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: ...

Lakcím: ...

, mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő
, mint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagja
, mint külső megbízott közreműködő (pl. független hivatalos közbeszerzési tanácsadó,
lebonyolító, jogi szakértő stb.)
, mint a képviselő- testület tagja

..... tárgyú közbeszerzési
eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzandó)

elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az
Önkormányzatnak okozott kárért:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 57. §- a szerinti,
- a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 339. §- a szerinti

kártérítési felelősséggel tartozom (A megfelelő szöveg aláhúzandó).

Kelt Cigánd, 2012. ...

.....
Aláírás

EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

Az Közbeszerzési Bíráló Bizottság 20... .. napján tartandó ülésére

I. Közbeszerzési Bizottsági tag neve: ...

II. Képviselt szervezet: Cigánd Város Önkormányzata

III. Közbeszerzés tárgya (adott esetben részenként):

1. ...
2. ...
3. ...

IV. Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tag bírálata:

1. Érvényes ajánlatot tett:

.....

.....

.....

.....

2. Érvénytelen ajánlatot tett + érvénytelenség oka¹:

.....

¹ Az alábbi érvénytelenségi okok közül lehet választani:

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be az ajánlatot;
- b) az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek ;
- c) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezések és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz az ajánlat;
- g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz az ajánlat;
- h) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Bíráló szempontja szerint:

- az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot tett:

.....

- az összességében második legelőnyösebb érvényes ajánlatot tett:

.....

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra érvényes ajánlatot tett:

.....

- a második legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra érvényes ajánlatot tett:

.....

4. Az előterjesztett döntéselőkészítő szakvéleményben foglalt határozati javaslattal:

maradéktalanul egyetértek/nem értek egyet².

5. Az alábbi okból nem értek egyet az előterjesztett döntéselőkészítő szakvéleményben foglalt határozati javaslattal:

.....
.....
.....

Kelt Cigánd, 2012. ...

.....

...

² Megfelelő rész aláhúzendó.

EGYES JEGYZŐKÖNYVEK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a.) az ülés helye;
- b.) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c.) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
- d.) a bontás megkezdésének időpontja;
- e.) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- f.) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
- g.) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- h.) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
- i.) a bontás berekesztésének időpontja;
- j.) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírása, amennyiben a jegyzőkönyvet nem közjegyző készíti.

A KBB üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helye;
- b) az ülés megnyitásának időpontja;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének, különösen szakértelmük, szavazati joguk feltüntetése);
- e) a felszólalók neve, és a hozzászólások lényege, illetve külön kérésre az elhangzottak szó szerinti rögzítése;
- f) a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
- g) az elbírálás szerinti értékelés;
- h) a határozatképesség megállapítása, a határozathozatalok módja és a szavazások számszerű eredménye;
- i) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények;
- j) az ülés berekesztésének időpontja;
- k) a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírása.